

Muster Tausch-Liste

Name des Tauschsystems	Die bunte Tausch-Familie
Name, Adressdaten und Telefon-Nr. des Verwalters
Vorname, Familienname des Mitglieds	Laura, Stern
1) Mitglieds-Nummer	33 / I
Beginn Mitgliedschaft	1. Januar 2013
Gültig bis	31. Dezember 2013

2)	3)	4)	5)	6)	7)	8)	9)	10)	11)
Meine Nr.	Deine Angaben (= Angaben des Tauschpartners)			Angaben über die Leistung/Ware				Deine Unterschrift	Kontostand + = positiv - = negativ
Nr.	Nr.	Mitglieds-Nr.	Vorname und Familienname	Datum	Bezeichnung der Tauschleistung/-ware	E = + A = -	Wert in Talern		
								Übertrag von letzter Liste >>	0
1	15	35 / I	Natali Beck	15.02.13	Begleitung Behörde	+	10	<i>N. Beck</i>	+ 10
2	23	55 / II	Bernd Meno	01.03.13	Fahrrad reparieren	+	20	<i>B. Meno</i>	+ 30
3	8	13 / I	Herta Klein	17.03.13	3 Brote	-	10	<i>H. Klein</i>	+ 20
4	4	17 / I	Manfred Müller	14.04.13	gebrauchten Kinderstuhl	+	15	<i>M. Müller</i>	+ 35
5	---	1 / II	Verwaltergebühr	31.12.13	Verwaltung	-	10	<i>Doris Groß</i>	+ 25

Anmerkungen

- 1) Jedes Mitglied erhält eine Mitglieds-Nummer. Sie besteht aus zwei Bereichen: Der 1. Bereich ist die fortlaufende Nummer aus dem Mitglieder-Verzeichnis. Die 2. Nummer (rechts vom Strich) drückt die Listen-Nummer aus. Wenn eine neue Liste ausgedruckt wird, dann erhält man eine neue Listen-Nummer um zu erkennen, wie viele Listen das jeweilige Mitglied schon verbraucht hat. Bei Laura Stern eine, deshalb hier: 33/ I
- 2) "Meine Nr." bedeutet: Fortlaufende Nummer in dieser Liste (vom Besitzer der Liste).
- 3-5) Hier sind die Angaben aus der Liste des Tauschpartners einzutragen.
- 6-7) Hier ist die getauschte Leistung/Ware sowie das Datum zu erfassen.
- 8) Mit den Zeichen "+" und "-" wird angegeben, ob es sich um eine Einnahme (E) oder Ausgabe (A) handelt.
- 9) Hier wird der Wert der Leistung/Ware erfasst. Jede Stunde ist gleich viel wert, nämlich 10 Taler, egal was gemacht wird. Wenn eine Leistung 2 Stunden dauert, dann "kostet" sie 20 Taler usw. Bei Waren den Wert nach Absprache festlegen. Die Bezeichnung "Taler" ist ein fiktiver Name, man kann ihn auch weglassen oder etwas anderes nutzen.
- 10) Hier muß der Tauschpartner unterschreiben.
- 11) Hier ist der jeweilige aktuelle Kontostand zu errechnen. Den Wert "Übertrag von letzter Liste" erfasst die Verwaltung.